

„Zatwierdzam”

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby
zatwierdzającej)

Egz. nr

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW/
komórki organizacyjnej ABW)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „Bc”
przeznaczonej do zniszczenia**

Lp.	Symbol z wykazu akt	Tytuł dokumentacji niearchiwalnej	Daty skrajne roczne	Liczba stron lub liczba metrów bieżących	Numer szczegółowego wykazu dokumentów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA:

Kierownik jednostki organizacyjnej ABW występujący z wnioskiem o wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej odpowiada za zachowanie akt niezbędnych do prac bieżących w jednostce organizacyjnej ABW oraz dla celów kontrolnych lub dowodowych w sprawach będących lub mających być przedmiotem postępowania sądowego lub dyscyplinarnego.